

PERFIL DEL CARGO

ANALISTA LEGISLATIVO ESPECIALIZADO	
I. Identificación del cargo	
Nombre del cargo	Analista Legislativo Especializado.
Unidad de Desempeño	Unidad Jurídica y Judicial.
Dependencia Jerárquica	Jefe/a Unidad Jurídica y Judicial
Cargos que supervisa	No aplica.
II. Propósito del cargo	
Contribuir con las funciones del INDH, especialmente al seguimiento de las iniciativas legales relevantes en el ámbito de los derechos humanos, desarrollando su análisis y elaborando informes de armonización; contribuyendo de esta manera, a la presencia oportuna y eficaz del INDH sobre esos asuntos.	
III. Funciones del Cargo y Coordinaciones	
Función	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar seguimiento a la actividad legislativa que afecte el área de los DDHH, por medio de lectura de boletines, medios de información, asistencia a sesiones de las cámaras y de las comisiones; y estableciendo coordinaciones con representante del Parlamento, entre otras. 2. Mantener vinculaciones con actores sociales y políticos relevantes para el INDH. 3. Preparar minutas e informes en derecho para el trabajo interno del INDH y/o para presentar ante el Congreso Nacional y las comisiones correspondientes. 4. Desarrollar presentaciones ante las sedes legislativas. 5. Administrar la base de datos de proyectos de ley priorizados por el Consejo del INDH (SEGLE) y clasificar conforme a categorías relevantes en materia de derechos humanos. 6. Elaborar boletín legislativo con énfasis principalmente en las iniciativas legislativas priorizadas por el INDH. 7. Coordinar y desarrollar actividades sobre la labor del INDH en materia de seguimiento legislativo y su incidencia en la labor parlamentaria. 8. Cumplir con otros requerimientos o realizar gestiones solicitadas vinculadas al mandato de promoción y protección de los derechos humanos del INDH. 	
IV. Requerimientos Formales	
<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Abogado/a otorgado por la Corte Suprema de Justicia. • 3 años de experiencia profesional desde la obtención del título 	
I. Experiencia y Conocimientos	
Experiencia Profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 3 años de experiencia laboral en seguimiento legislativo (investigación y análisis) en instituciones vinculadas a la actividad legislativa (especialmente Parlamento y Ejecutivo). • Experiencia laboral en seguimiento legislativo, que haya implicado la elaboración y presentación de informes, minutas, entre otros, acordes con las necesidades del cargo.

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral y/o cursos de especialización (comprobables) en alguna de las siguientes materias: Derecho Internacional de los Derechos Humanos, Derechos Económicos, Sociales y Culturales, Derecho Constitucional, Derecho Penal, Derechos de grupos de especial protección tales como discapacidad, migrantes, mujeres, indígenas.
Competencias Específicas para el cargo	
Nombre de la competencia	Descripción
1. Planificación y organización	Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
2. Pensamiento analítico	Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.
3. Comunicación efectiva	Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible.
4. Búsqueda de Información	Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información.
5. Negociación	Capacidad de dirigir y controlar un proceso de búsqueda de acuerdos, utilizando diversas técnicas. Propone estrategias de negociación en busca de la materialización de acuerdos efectivos centrándose en el problema y no en las personas involucradas.
6. Construcción de Redes y Relaciones Estratégicas	Es capaz de analizar estratégica y visionariamente con quién construir y mantener relaciones de colaboración a fin de optimizar resultados interinstitucionales y desarrollarse competitivamente. Incluye la disposición y habilidad para relacionarse y coordinarse efectiva y proactivamente con el entorno institucional, generando coordinaciones fluidas, efectivas y oportunas que permiten agregar valor a la gestión del trabajo.
7. Trabajo en Equipo	Capacidad para integrarse, generar compromisos y colaborar eficazmente con otros en el logro de metas y objetivos.